

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA 30 DE DICIEMBRE DE 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ	CUI:	2600-73512-2201
Número de contrato:	029-1453-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1012-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	92770800
Número de Factura:	3273343780	Serie:	E7E4AAC1
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q. 11,322.58	Plazo del Contrato:	16/10/2025-31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Museos y Centro Culturales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

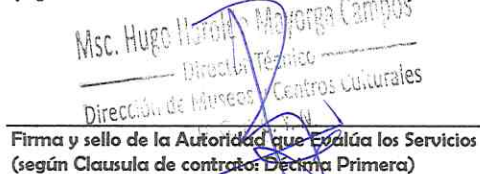
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de índole administrativa que ingresan al Museo.
- Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan al Museo, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma.
- Apoyé para la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Museo.
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresen al museo, asimismo, dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la jefatura.
- Apoyé en el acompañamiento de las diversas actividades culturales del museo

YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. HUGO HAROLDO MAYORCA CAMPOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

GUATEMALA 30 DE DICIEMBRE DE 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ	CUJ:	2600-73512-2201
Número de contrato:	029-1453-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1012-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	92770800
Número de Factura:	3273343780	Serie:	E7E4AAC1
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	16/10/2025-31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q. 11,322.58	Plazo del Contrato:	16/10/2025-31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Museos y Centro Culturales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

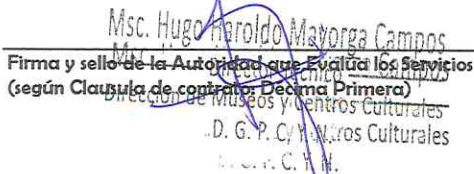
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de 50 expedientes de índole administrativa que ingresan al Museo.
- Brindé apoyo en 50 ocasiones en la orientación a los usuarios que visitan al Museo, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma.
- Apoyé para la presentación de 3 informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Museo.
- Brindé apoyo en 50 ocasiones en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresen al museo, asimismo, dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la jefatura.
- Apoyé en 30 ocasiones en el acompañamiento de las diversas actividades culturales del museo

YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. HUGO HAROLDO MAYORGA CAMPOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. Centros Culturales
D. G. P. C. Y. M.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA 30 DE DICIEMBRE DE 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ	CUI:	2600-73512-2201
Número de contrato:	029-1453-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1012-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	92770800
Número de Factura:	3273343780	Serie:	E7E4AAC1
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Período del Informe:	16/10/2025-31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q. 11,322.58	Plazo del Contrato:	16/10/2025-31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Museos y Centro Culturales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

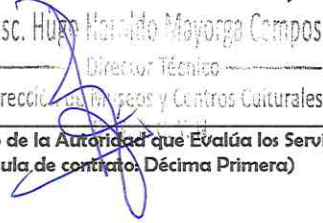
- Brindé apoyo en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de índole administrativa que ingresan al Museo.
- Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan al Museo, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la misma.
- Apoyé para la presentación de informes mensuales de las actividades y proyectos que se desarrollan en el Museo.
- Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresen al museo, asimismo, dar seguimiento a los expedientes asignados por parte de la jefatura.
- Apoyé en el acompañamiento de las diversas actividades culturales del museo

YOMARA MARICELA LÓPEZ CANÚ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. HUGO HAROLDO MAYORGA CAMPOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)